

वेटक नं. ०१ -

दिनांक 14-8-2020

आज दिनांक 14/8/2020 को प्राचार्य महादया  
की उत्तमसर्व में दृष्टि के तह आदि को गाँठ जिम्मे  
निरालिए बि-जों पर पर्याप्ति की गई ।

१ कार्यालय कार्यी के अन्याय द्वे शान्ति रूप द्वा  
रा जाने के कारण में -

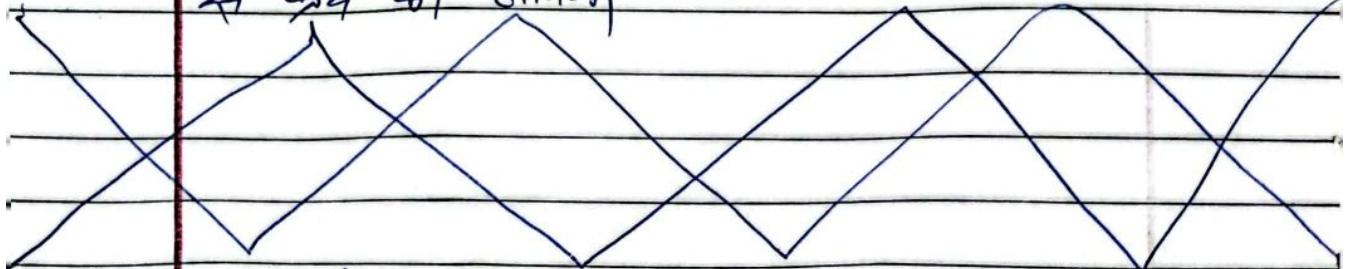
२. महाविद्यालय प्रांगण में प्रांती पर्याप्त जल द्वे दूर  
दूर दूरी के जाने अन्य-दी पर्याप्ति -

३. ०२ अमावस्या, कृष्णकृष्ण लेव, दक्षेश, युत्तमालय एवं  
प्राचार्य कृष्ण में प्रांती अन्याय द्वारा जाने एवं अन्याय द्वारा  
में गोपनीय जगह जानी हो वे विषय अ-पर्याप्ति गोपनीय -

४. युत्तमालय में कीरणप्रणाली विषय के विषयों की प्रांती रूप द्वारा जाने  
अन्य-दी पर्याप्ति के लिए कारकों के विषय

उपरोक्त विषयों पर पर्याप्त पर्याप्ति निर्णय

जिसका गाँठ द्वे दूरी दूरी दूरी दूरी दूरी दूरी  
से रूप की जानी हो



वेटक में अपालित लकड़ी

१ - शंक मानोज त्रिमार - शंक

२ - शंक विश्व त्रिमार - शंक

३ - शंक परमानंद पर्याप्ति - शंक

४ - शंक दिनेश दान्द - शंक

५ - शंक दिनेश दान्द - शंक

१  
२  
३  
४  
५

प्राचार्य

बैठक संख्या 118 | 2021-22 | दिनांक 01-06-2022

आज प्राचार्य 1 का अध्यक्षण में एक आवश्यक बैठक आयी हो गई जिसमें निम्नलिखित किसी दो पर वर्चरी की गई।

1- दाखि । दाखि औं को महाविद्यालय से सम्बन्धित जातकारी के लिए एक ग्रुप बनाया जाया जाए जिसमें महाविद्यालय वे अधिकारी तथा समर्त दाखि । दाखि औं को जाय । उनके माध्यम से महाविद्यालय वे समय-समय पर निर्गत होने वाली सूची एक ही ग्रुप से करी दाखि औं में प्रसारित हो सके। ग्रुप सदसिय महाविद्यालय के सभी विषयों, तथा पुरुषों विषयों पर एवं कार्यालय एवं शोध विभागों । ग्रुप का नाम ई-नोटिस रखा रखा जाय पर वर्चरी हुई।

सर्वसमानता से २०८ नियम । लिया जाय । जिसके लिए महाविद्यालय के दाखि-दाखि औं में जुनून प्रसारित करने हेतु एक ग्रुप - "ई-नोटिस" नाम से नाय । जाय जिसके दाखि को उचावित भिल सके

बैठक में उपस्थित सदस्य

- 1- डॉ. पनोज कुमार - ~~प्रभारी~~ 5- डॉ. मधुकाला गुप्ता - ~~HM~~
- 2- " कृष्ण कुमार - ~~HM~~ 6- डॉ. विनोद गुप्ता - ~~HM~~
- 3- डॉ. परमानन्द चौधरी - ~~HM~~ 7- डॉ. विनोद गुप्ता - ~~HM~~
- 4- " स-वीर कुमार - ~~HM~~ 8- डॉ. विनोद गुप्ता - ~~HM~~

9- डॉ. विनोद गुप्ता - ~~HM~~

10- " शुभलीला दाता - ~~HM~~

11- " शुभलीला दाता - ~~HM~~

अटल १५० ०६.०६.२०२३ की प्राचार्य की अध्यक्षता में  
महाविद्यालय के समस्त स्टॉफ के साथ महत्व पूर्ण कैठक का  
आयोजन किया गया जिसमें आगामी सत्र में तथा ~~शिक्षण कार्यालय~~  
में हाजर होने वालों से प्राचार्यको के स्वयं प्राचार्य होना  
विभिन्न कार्य पूर्ण करने के दिशा निर्देश दिये गये जिनमें  
सर्वोच्च महत्व होने कार्य निम्न लिखित हैं।

- 1- कल्पाएं बेगुलर ऑन लाइन विधि से सभी प्राचार्यापक लेकर<sup>पूर्ण</sup>  
अपना पाठ्यक्रम पूर्ण करेंगे।
- 2- अनलाइन स्टैडी मेट्रियल अवश्य तैयार करेंगे।
- 3- बी०ए०ए० सेमेस्टर के आसाइमेन्ट व्यवहारिक ज्ञान व विषयों<sup>पूर्ण</sup>  
सम्बन्धित होंगे।
- 4- बी०ए०ए० सेमेस्टर के छात्रीय कर्ष के द्वारा/हाताओं के हारा शील्य  
अवकाश में पूर्ण की संख्या से पूर्वतः अत्यंत संरक्षा से पूर्ण करेंगे।
- 5- नशामुकित सम्बन्धित समस्या की मोनोट्रिंग करेंगे।
- 6- प्रवेश प्रक्रिया के सम्बन्ध में श्री उन्नेश सिंह पवार व  
श्री शुक्ल चन्द डिम्बे छोड़ में श्री सन्दीप कुमार से सम्पर्क  
कर्यालय कर छोड़ में प्रचार-प्रसार करेंगे।
- 7- इस कैठक में निम्न लिखित प्राचार्यापक व शिक्षणेत्र कार्मचारी  
उपस्थित रहें।

- 1 डॉ वीश्व कुमार - h
- 2 श्री परमानन्द न्योहान - hmc
- 3 , सन्दीप कुमार - sunil
- 4 डॉ गद्युवाला जुवांडा - Hgj
- 5 डॉ डिनेश चन्द - Handesh
- 6 श्री. मही रेशमा विष्ट -
- 7 विनोद कुमार - vinod
- 8 , चंतर सिंह - CS
- 9 , दिनेश पवार - dn
- 10 , अमृशील चन्द - umashil
- 11 " शुक्ल चन्द

*Sumit*

राजकीय महाविद्यालय शिक्षक अभिभावक संघ पंजिका

सत्र - 2019-20

प्रमाणित किया जाना है कि -

इस पंजिका में कुल 45 पेज हैं जिसमें से  
काई पेज कटा फटा नहीं हैं।

OK

विषयः शिक्षक अभिभावक का गठन :-

आज दिन 04.10.2019 को राजकीय महाविद्यालय नैवबाग (टिंगो) में प्राचापा महोदयपा जी की उपस्थिता में एक बैठक का आयोजन किया गया। जिसमें दाता/दाताजी के आभिभावकों ने सहभागिता की तथा निम्न लिखित तात्पर्य पर चर्चा की।

आयोजक

- 1- धीरेश प्रसाद कावेरी-रवैराडे (अलीषा कावेरी- B.A.III)  
8979903877
- 2- उपाध्यक्ष- श्रीमती गजिरा डेवी- पॉबस्केता- B.A.III)  
9119748646
- 3- कोषाध्यक्ष- श्री नरेश रावत- विनाइ (रीतिका- B.A.III)  
9410979625
- 4- सहसचिव- श्री रमेश सिंह चौहान- नागार्जुन गोद (नीलकंठवाहन  
7579008436 III सम्प्रदाय
- 5- सचिव- डॉ श्री छुमर (आदित्यो), भूगोल  
6- सदस्य- श्री परमानन्द चौहान (आदित्यो) अपर्याप्त

- 1 श्री रमेश सिंह चौहान 7579008436 नागर्जुन
- 2 विरेन्द्र दत्त 9411522783 ग्राम छोरोना
- 3 श्री विरेन्द्र सिंह 9551792915 ग्राम सेन्ट्रल
- 4 श्री रमेश सिंह 9410150755 ग्राम कान्दी दाना
- 5 श्री रमेश सिंह चौहान दाना- भुटांग- 7579144401
- 6 श्री रमेश सिंह चौहान दाना- 8979903833
- 7 श्री रमेश सिंह चौहान कान्दी 8755612230
- 8 कमल देवी मुहम्मद 8126111789
- 9 अनंद देवी मुहम्मद 8126111789
- 10 श्री रमेश सिंह



## विषय - शिक्षक अधिकारक संघ का गठन

आप ने 28-11-22 को राजकीय महाविद्यालय नैनकारा (रिंग) में प्राचार्य महोदया की उपस्थिति में एक कैंफ का आयोजन किया गया। जिसमें हावा/हावा औं के अधिकारकों ने सहभागिता की तथा विनालियत मिट्टी पर विचार विमर्श कर सम्मत प्रश्न की जयी।

1. अध्यक्ष - श्री छण्ड सिंह कुमार ~~छण्ड सिंह~~ ८४६५४५४५७७  
दिव्यांशी कुमार (B.A. I sem)

2. उपाध्यक्ष - श्रीमती रीना - रीना देवी ९०६८२९७०  
कुमोहल (B.A. III)

3. कोषाध्यक्ष - श्री सुनील नेगी - ~~सुनील~~ ९४५६७२३१२  
पिथा ब्रेगी - (B.A. I sem)

4. सद-सचिव - श्री दयाल आरती - Dyal ९५५७०६  
मनोज कुमार (B.A. III)

5. सचिव - संदीप कुमार नाई ०९८५०९८-८८८५२८८८८  
९५५७१३८६५९

6. सदस्य - श्री बीका कुमार - ९४११५१११३९  
अमृता प्रो० - भूगोल

अध्यक्ष पद हेतु 1. प्रस्तावक - श्री तेन सिंह कैनुरा  
2. अनुगोदक श्री सुनील सिंह नेगी

उपाध्यक्ष पद हेतु 1. प्रस्तावक - संजय सिंह रावत  
2. अनुगोदक - श्री तेन सिंह कैनुरा

कोषाध्यक्ष पद हेतु - 1. प्रस्तावक श्री दयाल आरती

2. अनुगोदक - जबलु सिंह रावत

सद-सचिव पद हेतु 1. प्रस्तावक - श्री दयाल आरती

2. अनुगोदक श्री सुनील सिंह नेगी

वेटक में महाविद्यालय की समस्याओं से सम्बन्धित  
निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दूर्ज़ -

1. महाविद्यालय में स्नातकोत्तर एवं विज्ञान वर्ग की फैकल्टी चुलबाने एवं क्रांति संचालित करवाना।
2. महाविद्यालय में उच्चमरत समस्त छवि अनिवार्य रूप से ड्रेस में ही उपस्थित होना सुनिश्चित करें।
3. महाविद्यालय एवं हात्रों की समस्याओं के सम्बन्ध में शिक्षक अभिभावक संघ और पुस्तकालय संघ के साथ सम्बन्ध-सम्पर्क में वेटक आयोजित की जाएगी।
4. महाविद्यालय में हात्र/हात्राओं की उपस्थिति में वृद्धि करने द्वारा एवं सरकारी संगठनों के माध्यम से बसों के संचालन संबंधी प्रश्नों पर विचार विर्माण किया गया।
5. अभिभावकों द्वारा क्रांतों में हात्र/हात्राओं की 75% उपस्थिति सुनिश्चित कराने पर्याप्त सहयोग किया जानेगा।
6. महाविद्यालय नीति विवरण अभिभावकों द्वारा विद्यालय संस्थान में उपलब्ध सुविद्याओं का लाभ प्राप्त करने द्वारा हात्र/हात्राओं की जागरूक निया तथा अभिभावकों द्वारा पुस्तकालय हात्रों को भी प्रोत्साहित किया।

1. डॉ बीरा कुमार (डॉक्टर-शूगोल) - ✓
2. श्री संदीप कुमार (डॉक्टर-समाजशास्त्र) - गुरु
3. श्री चंद्र सिंह (डॉक्टर-ज्ञानेशी) - संस्कृत

*Sunil*  
Principal  
Govt. College  
Nainbagh, U.P.  
India  
Mobile: 9898777777

हैनाचिह्न के तुरा ग्राम - पाल - ३५११५१३३६८

1.	बन्धु सालत ग्राम - सुरापुर - ९८६५९०८५००
2.	रमेशरावत ग्राम - दृढ़ार - ८१२६९८०४११
3.	महेश सिंह तोषर ग्राम - टटर - ८४९५६७६७९१
4.	सुमित गोड ग्राम लोडारी - ९५२८१४०२४३
5.	जगपाल लोडारी ग्राम भोजी - ७२५३०८३६५७
6.	गोविंद रम्पाल ग्राम - जयलालगांव - ७५००३९८७७६
7.	झुमिल नेगी ग्राम - २०३काटारी - ६३९६६२२२७२
8.	सन्दाम लिंग ग्राम - रोपो - ८७५५६९१४६६
9.	नीरद दास ग्राम - जयलालगांव - ७२४८२२८५५
10.	रामपाल त्रिपाठी गावड़ - ११ = फुर्वांग गोड़ - ९०२७७१९६०६
11.	प्रवेश रासे पवार - ११ = बांडासारी - ९५४८१८६९५६
12.	शिशुपाल भण्डारी " = " - ९११९७४८७०७
13.	अजय विश्वकर्मा " = बांडासारी - ९६३९०३३४३१
14.	हरिमोहन सिंह फ्लार बाण्डुसारी - ७३५१७२०९१९
15.	हमिपा शवत ११ = टटार - ९५५८८९७१२२
16.	शिवाली " = बांडासारी - ७५३५००९७९३
17.	अंजली सजवाल " = बांडासारी - ७३०२८२१२७७
18.	जांधली " = बाण्डुसारी - ८४५७७०९५५८
19.	प्रभु " = ११५५१८५३७५७१ - ९६२७५४५७१
20.	दीपिका नौहान ग्राम = गोदान ९५२८५३३२६१
21.	त्रिपिका वावत ग्राम = दुर्क ग्राम = ७६६८२०१३२४
22.	रावना रावत ग्राम = टैक ८२७१८६१७६६
23.	दितिका ग्राम = खम्भेडी तल्ली ९९९७६७६१२६
24.	लिरन ग्राम = खम्भेडी तल्ली ७६६८३८२८२४
25.	अट्टिका गोड ग्राम = कंडारी ९३६८८३३०४६
26.	पासण ग्राम - फुवांगांग ९५२८४५७१५९
27.	भोनिका ग्राम - फुवांगांग ९२५८२७१५१५
28.	सोनिका ग्राम - बाण्डासारी ६३९८१६३१५६
29.	वर्णा ग्राम - अमुन्द ताला ६३९८७७१३४९
30.	बिल्ली ग्राम - फुवांगांग ९२५८२३१७३०

32	मुजुन कुरु	ग्राम सल्लवारा	8334865369
(33)	रेशम चौहान	ग्राम भातली	6397320475
(34)	अंबती चौहान	ग्राम नोटी	8279644830
35	अंचल	ग्राम सिगुनी	7017597441
36	कृष्णा	ग्राम सित्याडी	7817046535
37	कृष्णा	ग्राम सेक्कल	9368936995
38	प्रिया	ग्राम मिरियामाँव	9389763831
39	प्रोति राठ	ग्राम मातुली	8630450592
40	मोनाली	ग्राम मोगा	7817071941
41	खुशी चौधर्ज	ग्राम खुकुज	9258153117
42	आकाशा	ग्राम भींगा	7668651765
43	रीया	ग्राम मोठारी	7819035600
44	सपना	ग्राम हटोर	8865979587
45	रेनुका विश्वकर्मा	ग्राम ज्येन्टुल	7586840732

Summit  
Principal  
Govt. Degree College  
Maitibagh (P.O. Gondia)

आज दिनांक 24.05.2023 को महाविद्यालय की प्राचार्य महोदया जी की अद्यतना में आगामी सत्र के उपलक्ष्य में नैक करापे जाने हेतु प्रगती आख्या प्रस्तुत करते हुए सक महत्व पूर्ण बैठक का आयोजन किया गया जिसमें प्राचार्य महोदया के आतिरिक्त महाविद्यालय के विषयकी रूप अभिभावनों व संघ के पदाविकारीयों द्वाने अपनी सहायिता करते हुए उक्त कार्य से सम्बद्धित वर्तमान की तथा सुझाव प्राप्तियों द्वाने अजुने सिंह कुंवर (अध्यक्ष) - ~~Chandru~~  
द्वी कुन्दन सिंह पवार - ~~Chandru~~  
द्वी कालिया (अभिभावक) -   
द्वी दिनेश चौहान - ~~Chandru~~  
द्वी नेहरा सिंह - ~~Chandru~~

आज दिनांक हुई बैठक में अभिभावकों रूप अभिभावक संघ पदाविकारीयों ने आगामी सत्र के लिए निम्नालिखित सुझाव प्रस्तुत किये।  
1. छात्र/छात्राओं की संख्या में वृद्धि के लिए महाविद्यालय प्रशासन के साथ मिलकर प्रभास किये जायें।

2. कक्षा के उपस्थिति को बढ़ाने के लिए महाविद्यालय के कर्तव्य निम्नों के साथ सहभोग करते हुए छात्रों के इन्टर्न कालेजों रूप गाँव-गाँव जाकर निम्नों का प्रन्तर-प्रसार करने में महाविद्यालय प्रशासन की प्रहरी सहभोग देयी।

3. महाविद्यालय में हीने वाली नैक प्रक्रिया के सम्पादन में अपना मूल अधिकार दान देयी।  
4. स्थानीय भाषा को बढ़ावा दिया जाय।

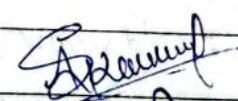
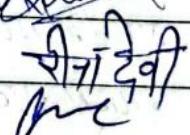
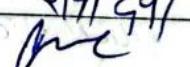
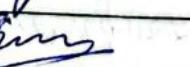
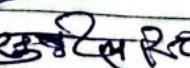
प्राचार्य  
राजकीय महाविद्यालय  
बैद्यवाग (टिहरी गढ़वाल)

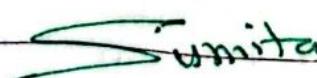
आज दिनांक 21-09-2023 को महाविद्यालय में छान्चार्पी की उच्चाधिकारी द्वारा शिक्षक उम्मीदवालक संघ के साथ नैक कर्पिं के मुल्यांकन के सन्दर्भ में बैठक आयुत की गयी। जिसमें सर्वसमिति से निम्नलिखित विषय लिख गए।

1. इस वर्ष नैक मुल्यांकन करा लिया जाए।
2. शिक्षक उम्मीदवालक संघ की हात्र निधि से नैक की तैयारी हेतु व्यप लाले के बिट निम्नलिखित जापी हेतु छान्चार्पीको अदिकृत किया गया।
- 2.1. डिव्यागजन हेतु बैठल चेष्ट
- 2.2. 19AC हेतु फिटर (All in one)
- 2.3. सौन्धकरण क्रूराल ये तिग
- 2.4. सोस्टक्युलिक लार्प्स्क्रीम हेतु ड्रेस
- 2.5. महाविद्यालय परिषद व्ये एवं हाता हेतु
- 2.6. नैक पीपर रीम हालिपतलाटी हेतु
- 2.7. महाविद्यालय में योगा लक्षा हेतु हेनर का भानेदेय

उक्त बैठक में निम्नलिखित उपस्थिति उपस्थिति

रहे।-

1. श्री अर्जुन सिंह कुवंर (उच्चाधिकारी) — 
2. श्रीमती श्री रीना (उपाध्यक्ष) — 
3. श्री परमसन्द चौधरी — सदस्य — 
4. श्री संदीप कमार (सचिव) — 
5. श्री सुनील सिंह केनी (कोचाध्यक्ष) — 





**IQAC MEETING REPORT (2022-23/1)**

**Date- 02-11-2022**

A meeting of IQAC committee was held in chairmanship of the principal Prof. Sumita Srivastava on 02 November 2022 to discuss about several aspects of NAAC process. IQAC coordinator Shri. Parmanand Chauhan welcomed all the members of IQAC and introduced the agenda of meeting to all. The major agenda was to make action plan for documentation of NAAC accreditation. The following minutes were recorded in the meeting:

1. Seven criteria of NAAC were divided among the teachers to complete NAAC process as earliest as possible.  
Shri Sandeep Kumar- Criteria 1 and 2  
Dr. Madhu Bala Juwantha - Criteria 3 and 4  
Dr. Dinesh Chandra - Criteria 5 and 6  
Shri Chattar Singh - Criteria 7 and General profile
2. To start the process of data collection after studying current guidelines of NAAC carefully.
3. All members were directed to study the manual of NAAC till 05 November 2022.
4. To present the progress report of assigned criteria in the next meeting proposed on 10 November 2022.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Shri Parmanand Chauhan- IQAC Coordinator
2. Shri Sandeep Kumar
3. Dr. Dinesh Chandra
4. Dr. Madhu Bala Juwantha
5. Sri Chattar Singh

IQAC Coordinator

Principal

आज दिनांक 02 नवम्बर 2022 को IQAC के सभी सदस्यों के साथ एक बैठक की गई। बैठक में नेक प्रक्रिया के सम्बन्ध में अनेक बिंदुओं पर वातालाप किया गया। विगत पांच वर्षों के आंकड़ों के संबंध के सम्बन्ध में एवं नेक के सात मानदण्डों के सम्बन्ध में बिंदुएँ विस्तृत उपरान्त प्रिस्तालिखित निर्णय लिये गये-

- 1- नेक से सम्बन्धित सातों मानदण्डों (Seven Criteria) को प्राप्त्यापकों के बीच वितरण किया गया। जिससे कि नेक प्रक्रिया में तेजी लाया जा सके—
  - 1- श्री संदीप कुमार — मानदण्ड 1 और 2.
  - 2- डॉ. दिनेश चन्द्र — मानदण्ड 5 और 6.
  - 3- डॉ. मधुबाला चूर्णोंठा — मानदण्ड 3 और 4.
  - 4- श्री चतुरायिंद — मानदण्ड 7 और सामान्य दिशानिर्देश।
- 2- नेक से सम्बन्धित मानदण्डों का अध्ययन कर दिनांक 05-11-2022 तक 120 संग्रह हेतु प्रक्रिया प्रारम्भ करना।
- 3- सभी सदस्य नेक से सम्बन्धित नियम पुलक (मै-युअल) का अध्ययन कर दिनांक 05-11-2022 तक पूरा कर लेंगे।

4. IQAC की अगली बैठक दिनांक 10  
नवम्बर 2022 को प्रदत्तावत है।

बैठक में उपायित सदस्य —

- 1- श्री संदीप कुमार — Seen
- 2- डॉ. दिनेश चन्द्र — (Dinesh Chandra)
- 3- डॉ. मधु लाला खुवांडा — M. Khuvanda
- 4- श्री चतुर चिंद — Chatur Chind

Seen  
Sumita  
02.11.2022

Principal  
Govt. Degree College  
Nambaghstori Garhwal)

*Mr*  
(IQAC-Coordinator)



### **IQAC MEETING REPORT (2022-23/2)**

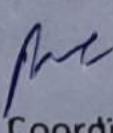
**Date-11-11-2022**

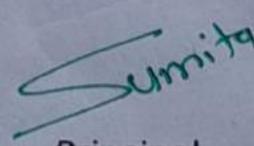
A meeting was held by IQAC/NAAC coordinator under chairmanship of Principal Prof. Sumita Srivastava with all the members of IQAC on 11 November 2022. After welcoming all the members IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan put forward the agenda of the meeting, which was to discuss the problems faced by members during the data collection for NAAC. The following points and activities were focused in the meeting:

1. The SoP and excel sheets were distributed among the members and directions have been given to start documentation process accordingly.
2. To note down those metrics for which documents are not available.
3. All members were distributed required stationary for better documentation and collection of information related to assigned criteria.
4. To understand the collection of data and maintenance of record as per the guidelines of NAAC.
5. To discuss about those documents or records in next meeting, which are not being found pertaining to any criteria.
6. To be ready with progress report of each key indicator in the next meeting proposed on 15 November 2022.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Shri Parmanand Chauhan- IQAC Coordinator
2. Shri Sandeep Kumar
3. Dr. Dinesh Chandra
4. Dr. Madhu Bala Juwantha
5. Sri Chattar Singh

  
IQAC Coordinator

  
Principal

बैठक-2 / 2022-23

आप दिनांक १३ नवम्बर 2022 को सम-वयक्त (TQAC) की अध्यक्षता में नेक के सभी सदस्यों के साथ एक बैठक की गई। बैठक में नेक भूमिया में काइनाड्यो एवं समावयनों पर चर्चा की गई। बैठक में विभिन्न मानदण्डों से सम्बन्धित नेक छात्र द्विधार्य विद्युतों अवलोग चाहे गये सूचनाओं के आधार पर कार्य करने के लिए चर्चा भी गई। बैठक में अधिनियमित विद्युतों पर विभिन्न लिंग गति-

- 1- साप्टेंट के अनुसार सम्बन्धित प्रावधारणों की SOP और MS excel का वितरण किया गया, जिससे कि आकड़ों का संग्रह, प्रमाण-पत्रों एवं अ-प्र कायदों का संग्रहीत किया जाय।
- 2- साप्टेंटों में जिस भी साप्टेंट का अधिलेख नहीं है उनका उल्लेख करना है।
- 3- प्रावधारणों को अधिलेखों को अंतराक्षित रूप से लोगों कार्य हेतु ~~क्रिएटिव~~ फाईल कर-01, राजिट-01, १-४ कागज तिरीत किया गया।
- 4- ~~प्रावधारणों~~ सभी सदस्यों द्वारा विभिन्न साप्टेंटों पर किये जाए रहे कार्य के अन्तर्गत प्रत्येक Key-Indicators के सम्बन्ध में सूचना का उल्लेख किया जाय।
- 5- किसी भी साप्टेंट के सम्बन्धित किसी भी Key-Indicators में कोई भी समस्या

~~आगली है तो उस पर आगली बैठक में चर्चा की जायेगा।~~

6- IQAC की आगली बैठक दिनांक 15-11-2022  
को शायाम की अध्यक्षता में प्रयोगित है।

बैठक में उपलिख्त सदस्य

Mr  
11-11-22

Co-ordinator  
IQAC

01- श्री विंदीप कुमार - Guru

02- सौ. दिनेश चन्द्र - Shantanu

03- डॉ. मधु वाला छुवांडा - Madhuri

04- श्री चंद्र किंदे - Chandu

Mr  
11-11-2022

Co-ordinator  
(IQAC)

Seer  
Suman

Principal

Govt. Girls College  
Nainbagh (Teeki Garhwal)



### **IQAC MEETING REPORT (2022-23/3)**

**Date- 15-16 November 2022**

A meeting was held by IQAC/NAAC coordinator under chairmanship of Principal Prof. Sumita Srivastava with all the members of IQAC on 15 and 16 November 2022. After welcoming all the members, IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan put forward the agenda of the meeting, which was to prepare metric-wise plan of the year for quality enhancement of college for NAAC accreditation in each criteria. The following points and activities were focused in the meeting:

1. Under metric 1.2.1, to start value added courses on Basics of computer, Yoga, Organic farming and Tourism.
2. Under metric 1.3.2, Internal assessment of students would be based on field work or project.
3. Under metric 1.4.1, to collect the online feedback with the help of Google form from regular students, alumni, parents, teachers and employers. To upload feedback form link on college website.
4. Under metric 2.3.1, all the teachers were directed to use ICT in teaching-learning process regularly using smart class and other tools to ensure the quality in teaching. To prepare open source study materials by preparing youtube channel for video lectures, use of Google classroom and sharing pdf notes.
5. Under metric 2.3.1, to take internal assignment based on field work report, written exam, quiz etc.
6. Under metric 2.7.1, to prepare students for filling Google form.
7. Under metric 3.1.1, teachers were encouraged to make efforts for approval of research projects and to organize lecture on 'Resource mobilization through funding agencies'.
8. Under metric 3.2.2, to organize workshop/seminar on research methodology, skill development and IPR.
9. Under metric 3.3.1, to publish at least one research paper every year in UGC care list journals by every teacher, contributing chapters in the book, writing books and publishing research papers in national or international magazine.
10. Under metric 3.4.1, to increase extension and outreach activities in local community every department was assigned with one work in college campus and in community at local level along with students under Mahatma Gandhi National Council for Rural Education (MGNCRE). Sanitation and hygiene – Sociology and English; waste



## Government Degree College Nainbagh

N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand

(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)

Website: <http://gdcnainbagh.in> Email: [principalgdcnainbagh2001@gmail.com](mailto:principalgdcnainbagh2001@gmail.com)

management – history, water management – Geography; energy management – economics; greenery and organic farming – political science.

11. Under metric 4.3.1, to make efforts for availability of internet connection in the college.

12. Under metric 5.1.2, to organize programs on soft skill, life skill and personality development and to start computer course for supporting students.

13. Under metric 5.1.3, office was directed to maintain the record regarding admission of students in other institutes during issue of T.C. and C.C. to students.

14. Under metric 5.1.4, to upload student's grievance submission form on college website, so that students may submit their grievance online also.

15. Under metric 5.2.1, to maintain record for students' progression and to make contact with passed out students.

16. Under metric 5.3.2, to organize cultural activities in college based on local dress, food, folk songs and folk dance to conserve the local culture. To organize two days annual sports activities in the college.

17. Under metric 5.4.1, to make an alumni organization, to be in contact with the alumni of the college and assure their participation in certain activities of college.

18. Under metric 6.2.2, to make efforts for online admission of students in coming academic session 2023-24.

19. Under metric 6.5.1, there should be regular meeting of IQAC. IQAC should prepare annual report of the college.

20. Under metric 6.5.2, IQAC must take quality initiatives and collaborate with other institutes also.

21. Under metric 7.1.1, to organize activities based on gender equity and to celebrate at least three national or international days by each department every year to inculcate social responsibility and human values.

22. Each department will complete minor elective course online.

23. Each department will accomplish the work assigned through MGNCRE under departmental association.



## Government Degree College Nainbagh

N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand

(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)

Website: <http://gdcnainbagh.in> Email: [principalgdcnainbagh2001@gmail.com](mailto:principalgdcnainbagh2001@gmail.com)

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Shri Parmanand Chauhan- IQAC Coordinator
2. Dr. Brish Kumar
3. Shri Sandeep Kumar
4. Dr. Dinesh Chandra
5. Dr. Madhu Bala Juwantha
6. Sri Chattar Singh

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Prml".

IQAC Coordinator

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sumita".

Principal

बैठक-03 / 2022-23

दिनांक 15 दर्ज 16 नवम्बर 2022

को प्राचार्य की अध्यकाता में IQAC कक्ष में NAAC प्राक्षिपा की समीक्षा बैठक IQAC सदस्यों द्वारा आयोगित की गई। बैठक में वेक के सात मानदण्डों (Criterion) के अनुसार एवं वार्षिक ट्रेनिंग कार्यालय (Plan of the Year) तैयार किया गया, जो निम्नानुसार है—

01-

मेंट्रिक 1.2.1 (Academic Flexibility) के लिए मिशनालिंगित कोष को संचालित करना—

- a- Basics of Computer (30 hrs) course  
— Parmanand chauhan  
(Subject Co-ordinator)
- b- YOGA — Sandeep Kumar  
(Subject Co-ordinator)

अन्य—

a- पर्सन (Tourism)

b- Organic farming (पॉर्टिक वेली)

(उक्त कोष मेंट्रिक 1.2.2 के लिए भी काम करेगा।)

02-

मेंट्रिक 1.3.2 के लिए सभी श्रीकाक अंतर्राष्ट्रीय इलायका हेतु अवधानमें 2 के लिए Field work / Project आवार्दि कार्य Assign किए जाएंगे।

03- मोटीक फिल्प 1.5.1 (Feedback System) के लिए नियमीत दातों, पुरातन दातों, आजीकावरों से Feedback Form प्राप्त करना है।

सभी से Email प्राप्त कर उन्हें ग्राम पार्स के साथ से Feedback Form उपलब्ध कराना। महाविद्यालय की वेबसाईट पर डिक्टेशन पार्स का लिंक उपलब्ध रखा तथा समान्वितों को उस लिंक के माध्यम से डिक्टेशन प्राप्त करना।

04- मोटीक 2.3.1 (Teaching Learning Process) के लिए सभी शिक्षिकों का विश्वासित किया जाता है कि अध्यापन कार्य में भावित से आधिक ICT का प्रयोग करें। स्टाइल से कम से कम एक बार अवश्य ही ICT के माध्यम से शिक्षण कार्य करें। इसके अतिरिक्त निम्न कार्य पर भोग देना है—

- a- सभी शिक्षक अपना यू-ट्यूब-चैनल बनाएं।
- b- ग्राम मिलाल रूम बनाना।
- c- Pdf के माध्यम से नोट टैपार्कर दातों को प्राप्ति करना।

05- मोटीक 2.5.1 (Evaluation Process and Reforms) के लिए आंतरिक सम्पादन के अन्तर्गत डिल वर्क, लिखित परीक्षा, बीमा आदि जारी प्राधिकारों का आधोजन करना।

06- मेट्रिक 2.7.1 (Student Satisfaction Survey) के लिए वर्तमान में पंजीकृत दातों से MS Excel में तात्त्विकानुसार ऑनलाइन एवं कार्य गुण दातों के सामने पर भरवाना।

07- मेट्रिक 3.1.1 (Resource mobilization for Research) के लिए नवाचिकालय के प्राप्तियों का वारा शोध व्याख्या द्वारा प्राप्त करना है। वित्त पोषण द्वारा कार्यरत राजेंशीओं पर व्यापार का अध्ययन करना।

08- मेट्रिक 3.2.2 के लिए वक्तव्याप/विभिन्न/शोध प्रतिविधि पर कार्यशाला/उद्घासिता पर वक्तव्याप आदि का स्थाविकालय द्वारा आयोजन करना।

09- मेट्रिक 3.3.1 (Research Publication and Awards) के लिए दस्ती प्राप्तियों का वारा वर्ष में कम से कम एक शोध पत्र प्रकाशित करना। राष्ट्रीय/महाराष्ट्रीय पत्रिकाओं में शोध पत्र, किताब, बोर्ड आदि का संपादन करना।

10- मेट्रिक 3.6.1 (Extension Activities) के लिए स्वास्थ्य स्तर पर दातों के सामने पर जन-जागरूकता द्वारा निम्नलिखित पहलुओं पर कार्य करना—  
 a- अपाचीज मन्यन (Waste Management)  
 — डॉ. दिनेश चंद्रा (मासिं प्र० - इतिहास)  
 b- हाईयाली/जैविक खेती (Greenery/Organic Farming)  
 — डॉ. मधु लाला पुरवाडा (आदि प्र० - राजनीति विज्ञान)

## C - स्वच्छता एवं सानिटाइजेशन (Hygiene & Sanitization)

— श्री संदीप कुमार  
(मार्षिंग्री- समापनशास्त्र)

11- मोटिक 4.3.1 (IT Infrastructure) के लिए सहाविद्यालय द्वारा इंटरनेट (Internet) कोरस कनेक्शन की सुविधा उपलब्ध कराना।

12- मोटिक 5.1.2 (Student Support) के लिए Soft skills में Computer course का सिंचालन किया जाय। व्याख्याता-विकास के लिए प्रायोगिक कार्यक्रम का आयोजन करना।

13- मोटिक 5.1.3 के लिए दूसरा सहाविद्यालय से TC एवं CC निर्गत करते समय निर्गत कराने का कारण भी आधिकारिक संस्थान में दर्ज हो।

14- मोटिक 5.1.4 के लिए छात्रों के व्याख्याता समरूपाओं के लिए ग्रीवांस लामिटेड ट्रेयार करना है। वेबसाइट पर भी ग्रीवांस के लिए लिंक ट्रेयार करना जिलाते कि छात्र-छात्राएँ ऑनलाइन भी अपनी ईमेल दर्ज कर दें।

15- मोटिक 5.2.1 (Student Progression) के लिए सहाविद्यालय से स्वातंक धर्म करने के पश्चात धर्म पाठ्यक्रमों में जा रहे हैं। उनका विवरण ट्रेयार करना। (इसके लिए TC & CC निर्गत करते समय छात्रों का उद्देश्य बायोहर्ट में दर्ज करना है।)

16- मोटिक 5.3.2 (Student Participation and Activities) के लिए स्थानीय संस्थानों परिवारों, लाइब्रेरीक कार्यक्रमों का आयोजन किया जाना।

17- मोटिक 5.4.1 (Alumni Engagement) के लिए पुस्तक द्वारा जिंगर बनाना तथा लंगड़न से आमिक सा अन्य सुकार का सहयोग प्राप्त करना।

18- मोटिक 6.2.2 (Strategy Development and Deployment) के लिए दोओं का मोबाइल ऑनलाइन मालियन प्रारम्भ करना।

19- मोटिक 6.5.1 (Internal Quality Assurance System) के लिए IQAC द्वारा लैंब्या का वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना यारिए। IQAC का नियमीत भीटिंग करना।

20- मोटिक 6.5.2 के लिए IQAC का नियमीत भीटिंग करना एवं स्ट्रीट बैक फार्म का अनिवार्य करना।

21- मोटिक 7.1.1 (Institutional Values and Social Responsibilities) के लिए लैंडरिक समानता (Gender Equity) द्वितीय मनाना है। प्रत्येक विभाग द्वारा वेष में कम से कम तीन राष्ट्रीय / अन्तर्राष्ट्रीय द्वितीय मनाना है।

22- समस्त विभाग द्वारा माइनर ट्लेक्चर को ऑनलाइन प्रयोग किया जायेगा।

23- समस्त विभाग द्वारा विभागीय पारिषद की ओर से MGNRE (महाराष्ट्र ग्रामीण शिक्षा) के अन्तर्गत आवंटित कार्यों को सम्पादित किया जायेगा।

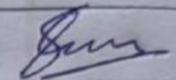
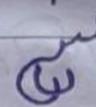
वेदक में उपलब्ध सदस्यगां।

- 01- डॉ. श्रीकांत कुमार - h
- 02- श्री संदीप कुमार - Sandeep
- 03- डॉ. डिनेश अड्ड - Dinesh
- 04- डॉ. मधु वाला जुवांडा - Maj
- 05- श्री यत्न शिंदे - Yatn

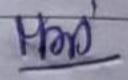
समन्वयक (IQAC)

Principal  
Govt. Degree College  
Nainbagh (Tehri Garhwal)

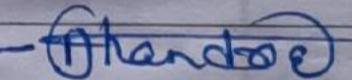
नेक प्राक्रिया के तहत विधि-न प्राप्तिकों द्वारा खाते मानदण्डों पर कार्य किये जाए हैं। कार्य में शीघ्रता लाने हेतु निम्नालिखित समिति का गठन किया जाता है — समिति सम्बन्धित मानदण्ड का 5121 रूपरेखा 2010-19 से 2022-23 तक का क्रेएटी मानदण्ड 1 और 2 :

I- श्री रमेश कुमार — संचालक —   
II- श्री शशीलक्ष्मि — 

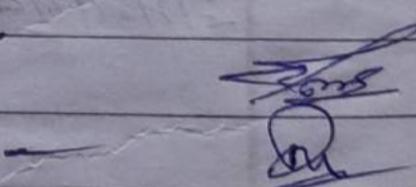
02- मानदण्ड 3 और 4 :

I डॉ मधुवाला जुवांडा — संचालक   
II श्री विनोद कुमार (योग्यतालम्बनाध्यक्ष) 

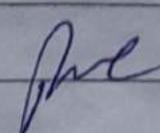
03- मानदण्ड 5 और 6 :

I डॉ दिनेश लक्ष्मि — संचालक —   
II श्री शुभन लक्ष्मि 

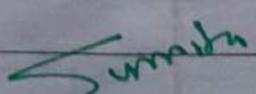
04- मानदण्ड 7 :

I श्री यतर रेहिं — संचालक   
II श्री दिनेश पंवार

(नोट : उपरोक्त समिति माह दिसम्बर 2022 तक तारा दंकलन का कार्य पूर्ण करेगी।)



प्रमोटर (IQAC)



Principal  
Govt Degree College  
Nainbagh/Tehri Garhwal



### **IQAC MEETING REPORT (2022-23/4)**

**Date- 13-12-2022**

Under the chairmanship of the principal a review meeting of IQAC was held on 13 December 2022 with all the teaching and non-teaching staff of the college. IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan welcomed all the members. The agenda of the meeting was to review the progress achieved in NAAC seven criteria. The following decisions were taken in the meeting:

1. To start value added certificate course of 30 hours entitled "Basics of computer" for the students with fee of Rs. 200/- only. The following committee will lead to the course:
  - Convener: Shri Parmanand Chauhan
  - Member: Dr. Madhu Bala Juwantha
  - Member: Shri Vinod Kumar
2. To start certificate course on Intellectual Property Rights (IPR) under the value-added course. Course will be organized by the following committee:
  - Convener: Dr. Brish Kumar
  - Member: Shri Sandeep Kumar
  - Member: Dr. Dinesh Chandra
3. The organization of National seminar on Effective Implementation of NEP 2020 was proposed.
4. To organize a program on Digital awareness for students.
5. All members of IQAC/NAAC will complete the work of related criteria as the earliest.
6. Compete IQAC committee was formed incorporating all the stakeholders.

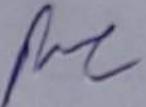
Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

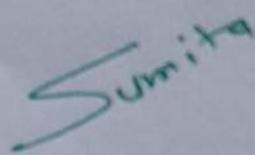
1. Shri Parmanand Chauhan- IQAC Coordinator
2. Dr. Brish Kumar
3. Shri Sandeep Kumar
4. Dr. Dinesh Chandra
5. Dr. Madhu Bala Juwantha
6. Sri Chattar Singh
7. Smt. Reshma Bisht



**Government Degree College Nainbagh**  
**N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand**  
**(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)**  
**Website: <http://gdcnainbagh.in> Email: principalgdcnainbagh2001@gmail.com**

8. Shri Vinod Kumar
9. Shri Sushil Chandra
10. Shri Dinesh Panwar
11. Shri Bhuwan Chandra

  
IQAC Coordinator

  
Principal

संक - 4 / 2022-23, १५०-१३-१२-२०२२

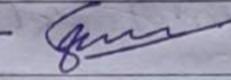
दिनांक - १३-१२-२०२२ को प्राचार्य  
रवि सम्बन्धक (IQAC) की अध्यक्षता में  
नेक प्राक्रिया के लिए कार्य किये जा रहे  
सात मानदण्डों की समीक्षा बैठक की गई।  
बैठक में प्राचार्य रवि श्रीकांगोलकर्मीवारी  
उपाध्येत रहे। बैठक में नालिखित निर्णय  
लिये गये।

- 1- कम्प्यूटर कोर्स (Basics of Computer)  
३० घण्टे का प्रारम्भ करता है।  
संचालन समिति - श्री परमानन्द कुमार - Mr  
मीविनोद कुमार -  
डॉ. मधुबाला जुवांडा - Ms  
(कोर्स के लिए शुल्क ₹ 200 मात्र होगा)
- 2- बोर्ड क सम्पदा आधिकार (IPR) का सार्व-  
स्वीकृति किंवद्दन कोर्स प्रारम्भ करता है।  
संचालन समिति - डॉ. बीश कुमार - Mr  
श्री संदीप कुमार - Mr  
डॉ. दिनेश चन्द्र - Mr  
(कोर्स के लिए शुल्क ₹ 200 मात्र)
- 3- अप्रैल 2023 में "Effective Implementation  
of NEP-2020" विषय पर राष्ट्रीय सेमिनार का  
आयोजन प्रस्तावित है।
- 4- छात्रों के लिए Digital Awareness program  
दिसंबर 2022 में आयोजित करता है।
- 5- IQAC के सभी सदस्य अपने-अपने  
मानदण्ड से सम्बन्धित ३२ खंड का कार्य

आगे ~~प्रीवी शीष सम्बन्ध करेंगे।~~ | नैक की  
आगली वेक दिवस 2022 के बारेम  
सट्टाएं में प्रस्तावित है।

6- IQAC संस्थान का ग्राह किया गया हो  
दिन प्रकार है

The composition of the IQAC -

- 1- अध्यक्ष - प्रो. सुमिता श्रीवास्तव, प्राचार्य
- 2- सभी स्तरों पर प्रतिनिवेदन करने वाले श्रीकां -  
 I- डॉ. श्रीश कुमार   
 II- श्री संदीप कुमार -   
 III- डॉ. दिनेश चन्द्र  
 IV- डॉ. मधुबाला जुवांडा  
 V- श्री चंतर ईंट

3- वरिष्ठ प्रशासनिक आधिकारी -

- I- श्रीमती रेशमा बिहरी
- II- श्री विनोद कुमार (संवृत्त)

4- एव्यानीम समाज सेनानी -

श्री कुन्दन ईंट पंवार (कृषि प्रौद्योगिकी)

II- नियमीत दाता -

वी० १० सीमेंट-१ (2022-23)

कु० प्रिया (श्री आचार्य) मो० - 9410704237

अंकुश (श्री गोशलाल) मो० - 7465001443

वी० १० क्रितीप वर्ष (2022-23) -

कु० आंचल (श्री श्याम) मो० - 9389428114

अप्रयाचिमान मो० - 9068023850  
(प्रति श्री छोड़ीप वर्ष)

पुरातन द्वारा — (Mob-7895676791)  
 महेश्वरी (त)मर, अध्यक्ष (पुरातन द्वारा लगाव)  
 शप्तमीहन रामेश्वरावत, सत्चिव (पुरातन द्वारा संगठन)  
 (Mob-9027719606)

5- शोजगार ब्रदाता नामित —

श्री विरेन्द्र रामोला, अपाध्यक्ष, व्यापार मंडल, खंडवा  
 नामित हेतुधारक - अध्यक्ष, श्रीकाक आधीकारक एवं  
 अध्योग्यपात्र/स्वाधी/उद्यमी - श्री अर्पन शिंदे कुंवर  
 अध्योग्यपात्र/स्वाधी/उद्यमी

6- समन्वयक, IQAC -  
 परमानन्द वीणान

बैठक में उपाल्पित सदस्य —

- 1- डॉ. बीरा कुमार - h
- 2- श्री संदीप कुमार - guru
- 3- डॉ. दिनेश चन्द्र - Dinesh Chandra
- 4- डॉ. मधु बाला जुवांडा - Madhuri
- 5- श्री चतुर राधेश - Chatur
- 6- श्री मती रेशमा बिठ्ठ - Ram
- 7- श्री वेनोद कुमार - Venod
- 8- श्री सुशील पन्न - Sushil
- 9- श्री दिनेश पंवार - Dinesh
- 10- श्री जुवन चंद्र - Juvan

Amal  
 Co-ordinator  
 IQAC / NAAC

Sumita  
 Principal  
 Govt. Degree College  
 Nainbagh (Uttar Garhwal)



### **IQAC MEETING REPORT (2022-23/5)**

Date: 05-01-2023

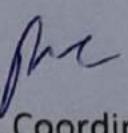
Under the chairmanship of the principal a meeting of IQAC was held on 05 January 2023 with all the stakeholders nominated in IQAC committee and students. IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan welcomed all the members. The agenda of the meeting was to introduce NAAC process among all the stakeholders. Following minutes were recorded in the meeting.

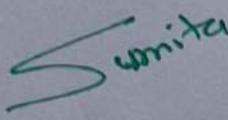
1. NAAC process in detail was introduced to all the stakeholders by Principal Prof. Sumita Srivastava.
2. Seven criteria of assessment were presented by each teacher responsible for that criterion and vibrant discussions were made with all the members.
3. To discuss the Quality enhancement initiatives were discussed for fulfilling the gap in A & A process. The action plan and progress achieved in this direction was told to all the stakeholders mentioned in previous meetings.
4. The suggestions given by stakeholders were noted to incorporate in further action of IQAC.
5. All the members present in the meeting were requested to encourage the students for attending the college on regular basis.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Complete internal committee of IQAC
2. Shri Arjun Singh Kunwar- President, Parent Teacher Association
3. Shri Virendra Ramola- Representative, local entrepreneur
4. Shri Kundan Singh Panwar- Representative, socially renowned local person
5. Arjun Singh Kaintura – President, Student Association
6. Renuka Vishwakarma – Representative, Alumni Association
7. Govind Raftar - Representative, Alumni Association
8. Students

In total 24 persons attended the meeting.

  
IQAC Coordinator

  
Principal

Meeting - 05 / 2022-23

IQAC meeting with all the stakeholders has been organized on 5 January 2023 in the college seminar hall.

The agenda of the meeting is as follows:

- 1- To introduce NAAC Assessment and Accreditation process to all the member of IQAC.
- 2- To discuss seven criteria of Assessment with gap analysis with members.
- 3- To discuss the quality enhancement initiatives for fulfilling the gap in A&A process.
- 4- Any other off point suggested by the members during the meeting.

Following members were present in the meeting :

- 1- Anup Singh Bezwada - Secretary
- 2- Vinod Singh Randa. - V.Randa
- 3- ~~Kundan Singh~~ <sup>2nd</sup> Singh Panwar - 1000
- 4- Sandeep Kumar - Sany

5- Bhawan Chandra Dimeri - B

6- Dr. Dinesh Chandra Dhankar

7- Chatar Singh - Sohal

8- Aman Singh - Aman

9- Rajani Bisht - Rajni

10- Rishika Rawat - Rish

11- RANJEETA - Pangota

(12) Shivani - Shivani

13- Shreeta B.A. II - Shreya

(14) Shivani - Shivani

(15) Ajay Dhiman - Ajay Dhiman

(16) Ankush - Ankush

17- Arjan Singh Kaur - Arjan Singh

18- Km. Swati - Swati

19- Ponce - Ponce

20- Govind Raghav - Govind Raghav Ex president G.D.C. Nainbagh (T.C.)

21- Simerk Singh - Simerk Singh

22- Sughil Chandra - Sughil Chandra

23- V. mod Kumar - V. mod Kumar

24- Renuka Vishwakarma - Renuka

Following minutes were recorded in the meeting:

- 1- NAAC process in detail was introduced to all the stakeholder by Principal Prof. Sumita Srinastava.
- 2- Seven criteria of assessment were presented by each teacher responsible for that criterion and vibrant discussion were made with all the members.
- 3- To discuss the quality enhancement initiatives were discussed for fulfilling the gap in A & A process. The action plan and progress achieved in this direction was told to all the stakeholder mentioned in previous meeting.
- 4- The suggestions given by stakeholders were noted to incorporate in further action of IQAC.
- 5- All the members present in the meeting were requested to encourage the students for attending the college on regular basis.

Anil

Coordinator  
IQAC/NAAC

Sumita

Principal  
Govt. Degree College  
Nainbagh (Teh. Sarhwal)



**IQAC MEETING REPORT (2022-23/6)**

Date: 13-03-2023

Under the chairmanship of the principal Prof. Sumita Srivastava a review meeting of IQAC was held on 13 March 2023. IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan welcomed all the members. Each team presented their progress report on the given criteria for NAAC evaluation. Discussions were made with all the members of IQAC/NAAC for further quality achievement during NAAC process.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Shri Parmanand Chauhan- IQAC Coordinator
2. Dr. Brish Kumar
3. Shri Sandeep Kumar
4. Dr. Dinesh Chandra
5. Dr. Madhu Bala Juwantha
6. Sri Chattar Singh
7. Shri Vinod Kumar

IQAC Coordinator

Principal

Meeting - 06 / 2022-23 -

A meeting has been organized on 13 March 2023 in the IQAC room with all members and co-members of NAAC under the headship of Principal. All members presented their work progress on pertaining criteria. Discussion occurred with the all members of NAAC for further better preparation of NAAC.

NAAC members have been presented in foregoing meeting as follows -

- 1- Dr. Brijesh Kumar - ✓
- 2- Shri Sandeep Kumar - ~~Sharma~~
- 3- Dr. Dinesh Chandra - ~~Chandoo~~
- 4- Dr. Madhu Bala Tiwantha - ~~HBS~~
- 5- Shri Chattan Singh - ~~Singh~~
- 6- Shri Vinod Chauhan - ~~Chauhan~~

Prk  
13-03-2023  
Coordinator  
NAAC

Sumita  
Principal  
Govt. Degree College  
Nainbagh (Tehri Garhwal)



### **IQAC MEETING REPORT (2022-23/7)**

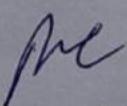
Date: 24-05-2023

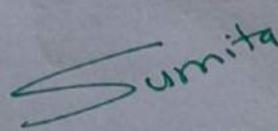
A meeting with all the stakeholders of IQAC was held on 24 May 2023 under the chairmanship of the principal Prof. Sumita Srivastava. IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan welcomed all the members and introduced the agenda of the meeting. The agenda of the meeting was to make aware all the stakeholders about the action taken by the college for quality enhancement in the last five years. Following minutes were recorded in the meeting.

1. Principal Prof. Sumita Srivastava presented the five year progress report of the college to all the stakeholders with power point presentation. She discussed the strength, weakness, opportunities and challenges (SWOC) of the college and invited the suggestions for holistic development of the college.
2. IQAC Nominee of local society Shri Kundan Singh Panwar has suggested taking initiative for local language promotion and its conservation.
3. To encourage the students for their regular attendance in classrooms so that they can take advantage of quality education.
4. To ensure the contribution of alumni association in college progression.
5. All teachers should make their own YouTube channel and to complete maximum curriculum using various ICT tools.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Complete internal committee of IQAC
2. Shri Arjun Singh Kunwar- President, Parent Teacher Association
3. Shri Kundan Singh Panwar- Representative, socially renowned local person
4. Arjun Singh Kaintura – President, Student Association
5. Shri Mahesh Tomar – Secretary, Alumni Association
6. Students representatives

  
IQAC Coordinator

  
Principal

Date 24-05-2023

meeting- 07 /2022-23

A meeting with all the stakeholders of IQAC was held on 24 May 2023 under the chairmanship of the principal. In this meeting, principal shared about strength, weakness, opportunities and challenges (SWOC) of the college with the stakeholders of IQAC through the PowerPoint. The main points of the meeting are written below:

- 1- To share the SWOC of the college with the all stakeholders of IQAC and finding suggestions for holistic development of the college.
- 2- Nonresident of local society of IQAC Shri Kundan Singh Pawa has suggested to take initiative for local language promotion.
- 3- To ensure the attendance of students in classrooms daily basis so that quality education can be made available to all.
- 4- To ensure the contribution of alumni association in college

progression.

S. All teachers are to make own YouTube channel and to be complete maximum curriculum using ICT.

Prb  
Coordinator  
IQAC/NAAC

Sumita  
Principal  
Govt. Deptt's College  
Nainbagh (Jharkhand)

IQAC बॉक्स (Meeting) 24 May 2023  
आयोगीय (Presenting)

संक्रिया नं.	नोबाट नं.	प्रवाप	संस्करण
1 रमा बिहारी	9761241137	-	Praveen Bihari
2 कन्हैतसिंह पंकज	9411313306		Khushwant Pankaj
3 Dr. Brish Kumar	9411511139	Teacher	Brish Kumar
4 DR. Dinesh Chandra	9639397085	Teacher	Dinesh Chandra
5. Chatter Singh	9012659368	Teacher	Chatter Singh
6. Vinod Kumar	9456312216	-	Vinod Kumar
7. Bhawan Chandra	8126316799	Lab. Assistant	Bhawan Chandra
8 MAHESH S. TOMAR	7895676791	-	Mahesh Tomar
9. Akash Singh	9675319171	Lab. Clerk	Akash Singh
10 Arjun Kaur	8334865369	-	Arjun Kaur
11 Roshan Singh Rawat	9411572429	Anusevak	Roshan Rawat
12 विदुषी	9149961943	Student	Vidushi
13 अंजु	7017458789	Student	Angju
14. Shivani	6396639929	Student	Shivani
15. Renuka	7536840732	-	Renuka
16. Rishika	7668201314	Student	Rishika
17. Sheetal	9528096707	"	Sheetal
18. Puneet	7895511443	"	Puneet
19. Ajay Dhiman	9068023850	"	Ajay Dhiman
20. Sanjay Rawat	8126980811	-	Sanjay Rawat
21. Raveena	8630088534	Student	Raveena
22. Vineeta	6396897845	Student	Vineeta
23. Sumit	9528140293	,, "	Sumit
Prv Coordinator IQAC/NAAC			Principal Guru Nanak Dev College Pathankot Jathpal Grewal



## Action Taken Report- 2022-23

Date: 30 May 2023

The following steps were taken to achieve the objectives of minutes of various meetings of IQAC in the session 2022-23.

1. In the session 2023-24 college will apply for NAAC Accreditation.
2. All the required data for NAAC Accreditation were collected.
3. Value added course on “Basics of Computer for 30 hours was completed successfully.
4. In internal assessment, assignment of 10 marks were distributed among students on field work on contemporary social and environmental issues.
5. Online feedback through google form were collected from regular students, alumni, teachers, employers and parents.
6. Workshop on teaching learning through ICT was conducted for teachers. All the teachers are using ICT tools in teaching learning.
7. Digital literacy programs were organized for students.
8. Several workshops, seminars on skill development career counselling, life skill, etc. were organized for students.
9. An online faculty development program on “Research Methodology” was organized.
10. Several outreach program through NSS, anti-drug cell and MGNCRE (Mahatma Gandhi National Council for Rural Education) were conducted in adopted village Tator and other nearby villages.
11. College website was updated regularly.
12. Many local government and non-government agencies were collaborated in college activities.
13. Online admission was started on Samarth portal for the session 2023-24.
14. Annual sports and cultural programs were organized.
15. NAAC Accreditation process was discussed with all the stakeholders.
16. Students completed informal internship program with local government body nearby their residence during winter vacation and submitted the report successfully.

**Coordinator- IQAC/NAAC**  
**Government Degree College**  
**Nainbagh, Tehri Garhwal**

**Principal**  
**Government Degree College**  
**Nainbagh, Tehri Garhwal**



**IQAC MEETING REPORT (2021-22/1)**

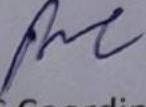
**Date- 06-09-2021**

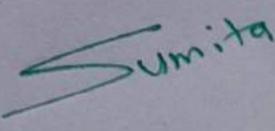
A meeting was held by the principal on 06 September 2021 to review of NAAC progress. All members of IQAC discussed about NAAC process and presented their progress report before the principal. The following points were focused in the meeting:

1. To prepared progress report of the college by 15 September 2021.
2. Collection of time-table, list of holidays, curriculum, students' attendance register, results of examinations for last five years.
3. Collection of record of student's union election for the last five years.
4. To prepare the details of student's fund.
5. To collection of students feedback for last five years.
6. To prepare and publish magazine of the college.

To prepare and publish magazine of the college:

1. Dr. Manoj Kumar- IQAC Coordinator
2. Dr. Brish Kumar
3. Shri Parmanand Chauhan
4. Shri Sandeep Kumar
5. Dr. Dinesh Chandra
6. Dr. Madhu Bala Juwantha
7. Smt. Reshma Bisht (Administrative Officer)

  
IQAC Coordinator

  
Principal

वेठक - ०१ / 2021-22

आज दिनांक - ०६-०९-२०२१ को प्राचार्य की अवृपक्षता में IQAC की प्रगति समीक्षा हेतु वेठक आड्टर किया गया। नेक सामीति के सभी सदस्य उपाय्येत द्वारा वेठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर सहमति जनी -

- 1- महाविद्यालय की प्रगति आख्या तेजारकला (दिनांक १५-०९-२०२१ तक)।
- 2- विगत ५ वर्षों का समय सारणी, अवकाश सूची, पाठ्यक्रम, दाज-दांजों मी उपाय्येति पांजीका, परीक्षा परिणाम संकालित करला।
- 3- दात्र निष्ठिये रखांतों का जाय-स्थिरव्यय विवरण।
- 4- विगत पांच वर्षों का दात्र संघ-चुनाव से सम्बन्धित विवरण का संकलन।
- 5- समक्त विभागों को रुक कम्प्यूटर उपलब्ध कराना।
- 6- समक्त सामीतियों के संयोजक अपने सामीति से सम्बन्धित क्रियाकलापों का विवरण (विगत पांच वर्षों का संकलन)
- 7- दांजों का एडब्ल्यूएक पार्म विगत पांच वर्षों का प्राप्त करना है (आनलाईन)।

8-

प्रैक्टिक का अगला बैठक दिनांक ~~15-09-2021~~  
15-09-2021 को होना है।

9-

महाविद्यालय की पात्रिका प्रकाशित करना।

उपाल्पित सदस्य-

- 1- डॉ. मनोज कुमार - Manoj
- 2- डॉ. वीरेश कुमार - Virendra
- 3- परमानन्द चौधरी - Parmanand
- 4- श्री लंकीप कुमार - Lankip
- 5- डॉ. दिनेश चन्द्रा - Dinesh Chandra
- 6- डॉ. मधुबाला जुवांडा - Madhubala
- 7- श्रीमती रेशमा बिष्ट - Reshma

OS  
Principal  
Govt. Degree College  
Nainbagh, Garhwal



**IQAC MEETING REPORT (2021-22/2)**

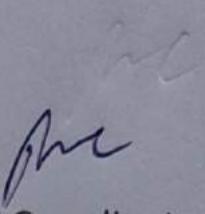
**Date- 28-09-2021**

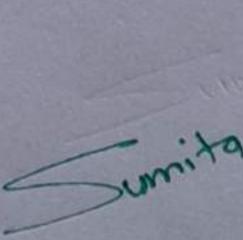
A meeting of the IQAC committee was held in the chairmanship of the principal on 28 September 2021 to discuss the permanent affiliation process with the university. IQAC coordinator Dr. Manoj Kumar welcomed all the members of IQAC and introduced the agenda of the meeting to all. The major agenda was affiliation and publication of magazine. The following points were focused in the meeting:

1. To take initiative for permanent affiliation of the college with Sri Dev Suman Uttarakhand University.
2. To make an action plan for publishing the magazine of the college.
3. To complete the proof reading of articles of teachers, students and other stakeholders and report confirm to IQAC.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Dr. Manoj Kumar. Following members were present in the meeting.

8. Dr. Manoj Kumar- IQAC Coordinator
9. Shri Parmanand Chauhan
10. Shri Sandeep Kumar
11. Dr. Dinesh Chandra
12. Dr. Madhu Bala Juwantha
13. Sri Chaattar Singh
14. Smt. Reshma Bisht (Administrative Officer)
15. Sri Vinod kumar (Assistant Librarian)

  
IQAC Coordinator

  
Principal

क्र० 02 / 2021-22

दिनांक - 28-09-2021 मंगलवार

अज स्थाई सम्बन्धिता (HNB) के पत्र के सम्बन्ध में  
चर्चा हुई और विभिन्न कॉलेजों को कोन किया गया।  
शासन के पत्र भेजने की बात कही गई।  
पत्रिका से सम्बन्धित विद्यार्थियों के आलेख प्राप्तियों को  
पूरक रीडिंग हेतु दिए गए।

01	मनोज कुमार - <u>Chetan Singh</u>
02	
03	परमानन्द - <u>Parmanand</u>
04.	संदीप कुमार - <u>Sandeep</u>
05	डा. इनेश चन्द्र - <u>Chandoo</u>
6.	एम मधु लाल लुवांडा - <u>Hari</u>
7	रेग्मा विहर - <u>Rigma</u>

Chetan Singh

रेग्मा विहर



**IQAC MEETING REPORT (2021-22/3)**

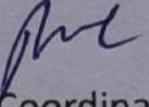
**Date- 08-10-2021**

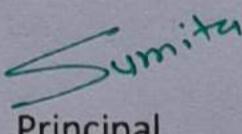
A meeting of the IQAC committee was held in chairmanship of the IQAC/NAAC coordinator Dr. Manoj Kumar on 08 October 2021 to discuss the progress of the publication of college magazine and to organize orientation program for first year students. IQAC coordinator Dr. Manoj Kumar welcomed all the members of IQAC and introduced the agenda of the meeting to all. The following points were focused in the meeting:

1. One article was rejected for publication in a college magazine.
2. Framework was prepared for conducting orientation program.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Dr. Manoj Kumar. Following members were present in the meeting.

1. Dr. Manoj Kumar- IQAC Coordinator
2. Shri Parmanand Chauhan
3. Shri Sandeep Kumar
4. Dr. Madhu Bala Juwantha

  
IQAC Coordinator

  
Principal

४८क-०३/२०२१-२२

दिनांक- ०८-१०-२०२१

आज दिनांक ०८ अक्टूबर २०२१ को पत्रिका में छपने वाली सामग्री तैयार करके सभी लोगों ने वापस कर दी। एक अलेख सरकार विरोधी होने के कारण रिजेक्ट कर दिया गया। साथ ही साथ ११-१०-२०२१ को फैशर इंट्रॉडूक्शन के लिए दोनों ओरिएंटेशन कार्यक्रम को सफलतापूर्वक संचालन होने वाले तैयार की गई।

महाराष्ट्र  
०८-१०-२०२१

(समन्वयक - नेक)

महाराष्ट्र (डॉ मनोज कुमार)

महाराष्ट्र (श्री परमानन्द चौहान)

महाराष्ट्र (डॉ मधुबन्धा भुवंडा)  
(श्री चतुर दिंद)



## Action Taken Report- 2021-22

Date: 25 May 2022

To meet the objectives of minutes discussed in the IQAC meeting, following actions have been taken in the session 2021-22.

1. College magazine was published.
2. Time table, holidays lists, curriculum, attendance registers and other documents for five years were collected.
3. Attempts were made for to renew the Affiliation with Sri Dev Suman university, Badshahithaul, Uttarakhand.
4. Soft Skill program was organized for students.

**Coordinator**  
**IQAC/NAAC**  
**Government Degree College**  
**Nainbagh, Tehri Garhwal**

**Principal**  
**Government Degree College**  
**Nainbagh, Tehri Garhwal**